# Договор

# об образовании по образовательным программам дошкольного образования

 \_\_\_\_г. Астрахань\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 (место заключения договора)  (дата заключения договора)

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Астраханский областной центр развития творчества» (далее ГАУ ДО «АОЦРТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.12.2015г.№ 1401-Б/С выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| исполняющего обязанности директора Дугиной Людмилы Петровны, действующего на основании Устава и приказа Министерства образования и науки Астраханской области №2270-л от 29.12.2022г. и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО законного представителя именуемая (ый)в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (ФИО полностью, дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | , |

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание обособленным структурным подразделением «Центр развития ребенка -детский сад» ГАУ ДО «АОЦРТ»( далее ДУ) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральнымгосударственнымобразовательнымстандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_очная\_.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования «ДОШКОЛЬНИК».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника 12-часов, с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

# II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять

Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100)настоящего Договора;

 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3х рабочих дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, с предоставлением эпидсправки по месту жительства.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.8. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка, установленную в соответствии с законодательством.

2.2.9. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100)настоящего Договора, в полном объеме в соответствии **с** федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ЗакономРоссийской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103)настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности. Организовать предметно-развивающую среду в ДУ и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, Знакомить Воспитанника с содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

2.3.10. Обеспечить ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной ДУ образовательной программой, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, на основе парциальных программам дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.3.14. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через кружковую деятельность.

2.3.15. Обеспечить проведение в ДУ:

-мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна).

2.3.16. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, оказывать Родителю квалифицированную помощь. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#sub_1100)настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.3.19. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, а также сотрудниками Учреждения.

2.3.20. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города и области в целях улучшения условий содержания ребенка в ДУ.

2.3.21. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.3.22. Направлять Воспитанника на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе 4 «Стоимость, сроки и порядок оплаты услуги» п. 4.1., указанные в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями воспитанников, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанный в разделе 3 «Родительская плата» настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДУ или его болезни.

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приводить ребёнка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в ДУ.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.11. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.12. Обращаться к сотрудникам детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников ДУ.

2.4.13. Не нарушать основные режимные моменты в ДУ (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в ДУ режим дома в выходные и праздничные дни.

2.4.14. Приводить ребёнка в ДУ в опрятном виде, соответствующим гигиеническим требованиям и температурному режиму, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, одежде с учётом сезонных условий; иметь запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя это лицам, не достигнувшим 18-летнего возраста или другим лицам, не указанным в доверенности. Не приходить за ребёнком в нетрезвом состоянии.

2.4.16. Своевременно, при оформлении в ДУ сообщить о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.4.17. Заранее информировать воспитателей о причинах отсутствия ребенка до 08.00 часов текущего дня. Своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни до 12 часов предыдущего дня.

2.4.18. Не давать ребёнку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.19. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

**III. «Родительская плата».**

3.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми (под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее затраты на присмотр и уход), осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее воспитанники).

3.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

3.3. Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом Министерства образовании и науки Астраханской области, которая на 2023г.составляет 165,09 рублей, исходя из расчета стоимости дето/дня.

3.4.В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

-расходы на приобретение продуктов питания;

- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

3.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

3.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8 (1)-8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями)».

3.9. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 5 числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации указанный в договоре.

3.10. **Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях**:

3.10.1. *По болезни* ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

3.10.2. *По причине карантинных мероприятий* в образовательной организации.

3.10.3. *В течение оздоровительного пери*ода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.10.4. *В связи с длительным домашним режимом* (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

3.10.5. *В период приостановления деятельности* образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.11. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 3.10. настоящего Договора), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

3.12.В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.13.В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 3.9. настоящего Договора срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

3.14. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, образовательная организация), не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- законных представителей детей-сирот;

- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. **Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется**:

3.15.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1 -й или 2-й группы либо инвалидами с детства*;*

 3.15.2. Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

 3.15.3. Родителям (законным представителям) детей, при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области;

3.15.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.16. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) предоставляют в центр оригиналы и копии документов, предусмотренных Приложением 2 к «Порядкупредоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.17. Основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) является распорядительный акт (приказ) центра.

3.18. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) является непредставление (неполное представление) документов,

3*.*19. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;

- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

3.20. Родители (законные представители) несут ответственность за представление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней письменно уведомить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льгот.

 3.21.С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном размере.

 3.22. Копии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), хранятся в на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

 3.23. ДУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы*.*

 3.24.В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) в вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ГАУ ДО «АОЦРТ» обособленное структурное подразделение «Центр развития ребенка -детский сад»

5.2. Настоящий Договор составлен в\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VI. Реквизиты и подписи сторон

|  |
| --- |
|  Исполнитель Заказчик |
|  |
| **ГАУ ДО «АОЦРТ» ФИО (полностью), дата рождения, паспорт**Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Володарского, 9Почтовый адрес:414000, г. Астрахань, ул. Володарского, 9ИНН 3015013618/ КПП 301501001ОГРН 1023000840170**Минфин Астраханской области** **(ГАУ ДО «Астраханский областной центр** **развития творчества» л/с 30876J00267)****Банк:** Отделение Астрахань Банка России// УФК по Астраханской области г. Астрахань**БИК** 011203901**К/с**  40102810445370000017**Р/сч** 03224643120000002500КБК 87600000000000000130\_И.о. директора \_\_\_\_\_\_Л.П.Дугина Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 расшифровка подписи

Ознакомлен(а): с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 расшифровка подписи