Приложение №1
к антикоррупционной политике

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГАУ ДО “АОЦРТ”

_____ Е.А.Дуйсенова

“ 11 ” сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГАУ ДО “АОЦРТ”

_____ Л.П. Дугина

“ 11 ” сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГАУ ДО «АОЦРТ»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов, интересов (далее по тексту «Комиссия») является постоянно действующим органом в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» (далее – ГАУ ДО «АОЦРТ»).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.08 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Российской Федерации (изменения и дополнения).

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в ГАУ ДО «АОЦРТ»:

- ✓ надлежащего общественного контроля, соблюдения демократических принципов, открытости в деятельности ГАУ ДО «АОЦРТ»», установления и укрепления конструктивных отношений между работниками ГАУ ДО «АОЦРТ» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ стремления ГАУ ДО «АОЦРТ» к созданию стабильных правовых, социально- экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди работников ГАУ ДО «АОЦРТ» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- ✓ урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2.СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия возглавляется Председателем.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей педагогического состава и технического персонала ГАУ ДО «АОЦРТ».

2.3. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора и подлежит корректированию в связи с изменением персонального состава.

3.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1.Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ГАУ ДО «АОЦРТ» по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2.Основными задачами Комиссии являются:

3.3. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в ГАУ ДО «АОЦРТ».

3.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГАУ ДО «АОЦРТ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Урегулирование возникающих в ГАУ ДО «АОЦРТ» конфликтов интересов работников.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.

3.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики ГАУ ДО «АОЦРТ» сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

3.8. Создание в ГАУ ДО «АОЦРТ» морального климата, способствующего качественному образовательно-воспитательному процессу.

4.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАУ ДО «АОЦРТ» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.3. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГАУ ДО «АОЦРТ».

4.5. Готовить материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.6. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ГАУ ДО «АОЦРТ».

4.7.Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГАУ ДО «АОЦРТ», должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

5.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года. В случае урегулирования конфликтов интересов между участниками образовательных отношений по решению Председателя Комиссии должны проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме на имя директора ГАУ ДО «АОЦРТ».

5.3.Председатель Комиссии назначает в 5-дневный срок (с момента подачи заявления) дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом течение срока начинается на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

5.4.В ходе заседания ведётся протокол, о чем должны быть извещены члены Комиссии и лица, участвующие в заседании.

5.5.Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

5.6.Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

5.7.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. Представляется, что такое заявление может быть осуществлено как в письменной (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания Комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией и отражается в протоколе заседания Комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.10.В случае, если необходимые для рассмотрения заявления сведения не были получены в ходе подготовки заседания Комиссии и его проведения, на заседании Комиссии принимается решение о переносе рассмотрения обращения лица, рекомендуется заявителю предоставить сведения (документы), необходимые для принятия Комиссией решения по существу.

При этом общий срок рассмотрения заявления, с момента подачи обращения лица и до момента принятия Комиссией решения по существу вопроса не более 30 рабочих дней.

5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосом от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при ровном числе голосов.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ГАУ ДО «АОЦРТ» и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

6.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ ДО «АОЦРТ».

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения, оформленные в виде приказа директора ГАУ ДО «АОЦРТ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГАУ ДО "АОЦРТ", Дугина Людмила Петровна, И.О. ДИРЕКТОРА **11.09.23** 15:50 (MSK) Сертификат 0101857F0090AF579A4C1913A246E2F8F9