

ПРИКАЗ

«26» августа 2022 г.

№ 228

г. Астрахань

Об организации работы
ГАУ ДО АОЦРТ в условиях
сохранения рисков распространения
COVID-19

В целях соблюдения санитарных требований к организации работы образовательной организации, исключающих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в соответствии с актами и рекомендациями Роспотребнадзора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить в учреждении противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования учреждения (ежедневно);
- влажную уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, в которых проводился образовательный процесс (уборку помещений производить после каждой смены);
- обработку всех контактных поверхностей;
- обработку санитарных узлов (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) после каждой смены;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников и посетителей Центра с применением кожных антисептиков при входе в учреждение;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечение наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук;
- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию и регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы учреждения;
- данные, о проделанной работе, заносить в графики и журналы (Приложение № 1);
- сотрудники, а также лица (обучающиеся, родители и др.), посещающие Центр, подлежат термометрии с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, с обязательным отстранением от нахождения в Центре сотрудников, а также посетителей с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

2. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Центра.

3. Назначить ответственным лицом за проведение противоэпидемических мероприятий:

- по ул. Володарского, 9 – Колпачеву Т.В., зам. директора по АХР,
- по ул. Сен-Симона, 55 – Бойкову Н.К., зав. хозяйством ОСП «ЦРР-ДС».

4. Определить днем еженедельной генеральной уборки:

- по ул. Володарского, 9 – среду (с 08.30 до 13.00);
- по ул. Сен-Симона, 55 – субботу (с 08.30 до 13.00).

5. Руководителям структурных подразделений:

- проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время;
- проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника;
- в случае подозрения или получения подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю посредством телефонной связи.

6. Педагогам – руководителям творческих объединений:

- осуществлять прием детей и родителей (законных представителей) в фойе I-го этажа у турникета за 10-15 минут до начала занятия;
- проводить термометрию у обучающихся и их родителей (законных представителей) при входе в Центр;
- обрабатывать дезинфицирующим средством все контактные поверхности, обеспечить проветривание кабинета и/или обеззараживание воздуха с использованием бактерицидного рециркулятора (данные заносятся в график).

7. Педагогам провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в Центре:

- допускается возможность нахождения родителей (законных представителей) в фойе I-го этажа с 15 октября 2022 года по 15 апреля 2023 года при условии использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания и наличия сведений о вакцинации или перенесенном заболевании в течение последних 6 месяцев или наличия антител;
- проход родителей (законных представителей) выше I-го этажа возможен только в случае определения их дежурными сопровождающими группы;
- количество дежурных родителей составляет не более 3 человек;
- дежурные родители используют средства индивидуальной защиты органов дыхания и имеют сведения о вакцинации или перенесенном заболевании в течение последних 6 месяцев или наличия антител;
- список дежурных родителей определяется педагогом и оформляется служебной запиской на имя директора.

8. Педагоги вправе:

- не принимать на обучение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

После перенесенного заболевания, обучающегося принимать на обучение при наличии справки медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания.

9. Педагогам строго соблюдать расписание занятий и вести учет посещения занятий обучающимися.

10. Ответственность за соблюдение образовательно-воспитательного процесса возложить на зам. директора по ОВР Дугину Л.П.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Коннова

ЖУРНАЛ
регистрации показаний термометрии обучающихся ГАУ ДО «АОЦРТ»
наименование коллектива _____
ответственный _____
месяц _____ 2022-2023 учебного года

п / п	Фамилия, имя обучающегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	

ЖУРНАЛ
регистрации показаний термометрии сотрудников ГАУ ДО «АОЦРТ»

п/п	Дата измерения	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Температура	Подпись сотрудника, ответственного за проведение термометрии
1.					
2.					
3.					

ЖУРНАЛ
по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Дата уборки	Время уборки и обработки	Способ уборки и обработки	Вид дезинфицирующего средства вирулицидного действия, использованного при уборке и обработке помещений и поверхностей	Виды поверхностей, в отношении которых проведена уборка и обработка	Наименование помещений, в которых проведена уборка и обработка	Ф. И. О. и подпись ответственного исполнителя	Ф. И. О. и подпись уполномоченного лица, осуществляющего контроль мероприятий по уборке и обработке помещений и поверхностей
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ
проведения генеральных уборок в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование помещений в которых проводится уборка	Предположительная дата уборки	Наименование дезсредства	Фактическая дата, заполнения непосредственно после роизведении уборки	ФИО и подпись лица, проводившего уборку

График

проветривания, кварцевания и обработки поверхностей в кабинете

п/п	дата	время	проветривание	ФИО роспись выполнявшего	кварцевание	ФИО роспись выполнявшего	Обработка поверхностей	ФИО роспись выполнявшего
							мебели, столов, парт, стульев, станков, матов, банкетов оргтехники, оборудования, ручки дверей	

ГРАФИК

проведения генеральных уборок в _____ 2022-2023 учебном году

№	Планируемая дата проведения	Наименование используемого дезинфицирующего средства	Фактическая дата проведения	Подпись исполнителя	примечание
1					
2.					

ГРАФИК

уборки санузла за _____ 2022-2023 уч.г. _____ этаж, крыло

Дата	Время	Фамилия работника	Дата	Время	Фамилия работника

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА", Коннова Нина Михайловна, Директор
14.09.2022 14:18 (MSK), Сертификат 5CCB8C7F59649E16468C45A23E044E0A