ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BD48FF2BD93CDD8BEA11AAB7F454E9A1
Владелец: Конкова Нина Михайловна
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДО «АОЦРТ»
от «07» декабря 2015г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАССОВЫХ И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

г. Астрахань
2015 год

I. Общие положения

1.1.Отдел обеспечения массовых и зрелищных мероприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности отдел ОМЗМ руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», Концепцией развития дополнительного образования, Законом Астраханской области «Об образовании в Астраханской области», Концепцией программы развития дополнительного образования детей на территории Астраханской области, нормативными актами министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Астраханской области, Уставом ГАУ ДО «АОЦРТ», Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет координационную работу культурно-досуговой и массовой деятельности Центра.

1.5.Предметом деятельности Центра является организация и обеспечение культурно-досуговой и массовой работы Центра.

1.4.Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора, подчиняется директору Центра, а по функциональным обязанностям заместителю директора по образовательно – воспитательной работе.

1.5. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Заведующий структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности отдела и руководствуется решениями педагогического совета.

II. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности отдела - является создание оптимальных условий для развития личности обучающихся, организация содержательного досуга, отдыха и развлечения воспитанников Центра и их родителей, детей, юношества и молодежи г. Астрахани и Астраханской области.

2.2 Основными задачами отдела являются:

- организация работы по совершенствованию форм, методов и средств образовательно –воспитательной работы, массовой работы и досуговой деятельности;
- использование инновационных методов и технологий;
- организация планирования и контроля за обеспечением выполнения плана организационно-массовой работы;
- разработка нормативных документов, регулирующих массовую работу;

- изучение и анализ результативности и эффективности форм работы;
- создание и развитие системы досуговой деятельности, направленной на обеспечение потребности в разумном досуге и на приобщение детей и юношества к общественно-полезной деятельности;
- оказание платных досуговых услуг детским учреждениям города и области, предприятиями учреждениям города и области;
- создание условий использования разнообразных форм и содержания досуговой деятельности, обеспечивающей возможность свободного выбора для разовых посетителей Центра, для организации групп детей и молодежи, для семейного отдыха детей и родителей.

III. Функции

3.1 Отдел осуществляет координационную работу культурно-досуговой и массовой деятельности ГАУ ДО «АОЦРТ». Предметом деятельности отдела является организация и обеспечение культурно-досуговой и массовой работы ГАУ ДО «АОЦРТ»

3.2 Работа отдела ведется на основе годовых, календарно-тематических планов, открытых целевых программ.

3.3.Организация образовательно-воспитательного процесса:

- разработка основной учебно – методической документации, нормативных документов, регулирующих образовательно-воспитательный процесс;
- разработка и реализация образовательных (авторских, модифицированных) программ.
- планирование учебно–воспитательной работы в отделе;
- контроль за выполнением учебных планов и программ;
- составление и контроль за выполнением и расписания учебных занятий;
- комплектование учебных групп;
- проведение диагностики и мониторинга качества обучения в творческих объединениях;

3.4.Программно – методическое обеспечение:

- оказание помощи педагогам дополнительного образования учебных планов, образовательных программ, педагогам – организаторам в разработке сценариев культурно – досуговых мероприятий;
- организация внедрения инновационных педагогических форм и методов обучение и воспитание в содержании деятельности.

3.4 Повышение профессионального мастерства сотрудников отдела:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта;
- систематическое повышение профессионального уровня, совершенствование теоретических знаний и практических умений сотрудников отдела через различные формы повышения квалификации и самообразования.

3.6. Культурно досуговая и массовая деятельность:

- планирование культурно–досуговой и массовой работы;
- контроль за проведением культурно–досуговых и массовых мероприятий;
- проведение диагностики и мониторинга культурно – досуговых и массовых мероприятий;
- обобщение результатов диагностических исследований культурно–досуговых и массовых мероприятий;
- анализ и обобщение результатов деятельности по проведению культурно–досуговых и массовых мероприятий;
- разработка предложений по совершенствованию организаций культурно–досуговых и массовых мероприятий.

IV. Структура

4.1 Отдел имеет следующую организационную структуру:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- художественный руководитель;
- режиссер-постановщик;
- техник-осветитель;
- звукорежиссер;
- дизайнер по костюмам;
- педагоги-организаторы;
- заведующий костюмерной;
- художник-оформитель.
- методист.

V. Организация деятельности.

5.1 Отдел организует и проводит работу по обеспечению культурно-досуговой и массовой деятельности на основе задач, поставленных в плане работы Центра. В этих целях отдел организует подготовку и проведение:

- концертных программ;

- творческих отчетов коллективов Центра;
- спектаклей и театрализованных представлений;
- досуговых и развлекательных мероприятий с применением аудио,-видио и мультимедийных средств технического оснащения;
- массовых и зрелищных мероприятий для детей и молодежи города и области через систему взаимодействия с общественными и государственными организациями, занимающимися вопросами детской и молодежной политики.

5.2 План работы отдела обсуждается на заседании отдела и утверждается директором Центра.

5.3 Планы работы педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов обсуждаются на заседании отдела и утверждаются заместителем директора по образовательно-воспитательной работе.

5.4 Планы работы художественного руководителя, режиссёра – постановщика, обсуждаются на заседаниях отдела и утверждаются директором Центра.

5.5 Отчёты о результатах своей работы отдел предоставляет администрации Центра по итогам первого полугодия, учебного года и по мере необходимости.

5.6 Заседание отдела проводится один раз в две недели. На заседаниях рассматриваются вопросы: выполнение учебных планов и программ, ведение отчётной и планирующей документации, составление и расписание занятий, составление графика открытых и контрольных занятий, методической работы, выполнение подготовки и проведение культурно–досуговых мероприятий, заслушиваются отчёты сотрудников о проделанной работе.

5.7 Коллектив отдела в своей деятельности использует инновационные технологии, формы и методы обучения и воспитания, организации культурно – досуговых и массовых мероприятий в Центре.

5.8 Педагогический коллектив отдела участвует в разработке программ деятельности Центра, планирует свою работу, определяет содержание деятельности детских творческих объединений, культурно – досуговых и массовых дел с учетом социального заказа и профиля деятельности отдела.

5.9 Отдел организует методическое консультирование художественных руководителей, режиссёров постановщиков, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов по вопросам развития творчества детей и молодёжи.

5.9 Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, а так же с учреждениями дополнительного образования города и области, с учреждениями и предприятиями города и области.

VI. Материальная база.

6.1 Средства отдела формируются из многоканального финансирования:

- бюджетных ассигнований, отпускаемых по смете из бюджета ГАУ ДО «АОЦРТ», Министерства образования и науки Астраханской области;
- внебюджетных средств;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц, средств родителей, средств, полученных от предоставления дополнительных культурно-досуговых услуг, а так же других видов разрешенной самостоятельной деятельности отдела.