



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДО «АОЦРТ»
от «07» декабря 2015г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Астрахань
2015 год

I. Общие положения

1.1. Отдел развития дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», Концепцией развития дополнительного образования, Законом Астраханской области «Об образовании в Астраханской области», Концепцией развития дополнительного образования детей на территории Астраханской области, нормативными актами министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Астраханской области, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора, подчиняется директору Центра, а по функциональным обязанностям заместителю директора по образовательно–воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Заведующий отделом несет ответственность за результаты деятельности Отдела и руководствуется решениями педагогического совета.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела – создание условий для повышения качества дополнительного образования детей, развитие детских общественных объединений и социально-значимых инициатив.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие учреждения с другими образовательными организациями, детскими общественными объединениями в целях поддержки и развития воспитания и дополнительного образования на территории Астраханской области;
- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и методической документации по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- обобщение педагогического опыта, осуществление его пропаганды и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- осуществление программно-методического обеспечения, поддержки деятельности творческих объединений учреждения, детских и молодежных общественных объединений.

III. Функции

3.1. Организация образовательно–воспитательного процесса:

- разработка основной учебно–методической документации, нормативных документов, регулирующих образовательно–воспитательный процесс и другие направления деятельности;
- разработка и реализация образовательных (авторских, модифицированных) программ, элективных курсов на основе социального заказа субъектов внутренней и внешней среды;
- планирование методической, образовательной и воспитательной работы в отделе;
- контроль за планированием работы в творческих объединениях;
- контроль за выполнением учебных планов и программ;
- составление и контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- комплектование учебных групп;
- проведение диагностики и мониторинга качества обучения в творческих объединениях;
- обобщение результатов диагностических исследований;
- анализ и обобщение результатов образовательного процесса по завершению учебного года, разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

3.2. Программно–методическое обеспечение образовательно–воспитательного процесса:

- оказание помощи педагогам в разработке учебных планов, образовательных программ, элективных курсов и диагностических пособий к ним;
- организация внедрения инновационных педагогических форм и методов обучения и воспитания в содержание деятельности.

3.3. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования:

- планомерное внедрение в практику результатов научных педагогических исследований, активное использование современных достижений в области науки, техники, культуры в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- систематическое повышение профессионального уровня, совершенствование теоретических знаний и практических умений педагогического мастерства сотрудников отдела через различные формы повышения квалификации и самообразования.

3.4. Культурно – досуговая и массовая и массовая деятельность:

- планирование культурно–досуговой и массовой работы;
- контроль за проведением культурно-досуговых и массовых мероприятий;
- анализ и обобщение результатов деятельности по поведению массовых дел.

IV. Структура

4.1 Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, методисты, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь.

V. Организация деятельности

5.1. Деятельность Отдела организуется на основе задач, поставленных в плане работы Центра.

5.2. Отдел разрабатывает план работы на учебный год, в котором определяет объем образовательно-воспитательной, методической, административной деятельности и кадрового обеспечения, финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. План работы отдела обсуждается на заседании отдела и утверждается директором Центра.

5.4. Планы работы методистов, педагогов-организаторов, педагога-библиотекаря обсуждаются на заседаниях отдела и утверждаются заместителем директора по образовательно-воспитательной работе.

5.5. Отчеты о результатах своей работы отдел предоставляет администрации Центра по итогам 1-го полугодия, учебного года и по мере необходимости.

5.6. Заседания отдела проводятся один раз в неделю. На заседаниях рассматриваются вопросы: совершенствования образовательно-воспитательной, методической работы, ведение отчетной и планирующей документации, заслушиваются отчеты сотрудников о проделанной работе.

5.7. Отдел организует работу по внедрению мониторинга качества образования.

5.8. Отдел участвует в организации и проведении областных выставок и конкурсов технического и прикладного творчества.

5.9. Отдел организует методическое консультирование педагогов дополнительного образования по вопросам развития творчества детей и молодежи. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт руководителей творческих объединений.

5.10. Отдел организует и проводит культурно–досуговые мероприятия (конкурсы, выставки и т.д.)

VI. Материальная база

Материальная база формируется на основе многофункционального финансирования: из бюджетного ассигнования, отпускаемых по смете бюджета Центра Министерством образования и науки Астраханской области; внебюджетных средств (добровольные пожертвования физических и юридических лиц, добровольные родительские пожертвования; средства, получаемые от предоставления альтернативных дополнительных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности).