ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол от «04» декабря 2015г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДО «АОЦРТ»
от «04» декабря 2015г. № 189

положение

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий педагогических работников ГАУ ДО «АОЦРТ» (далее - Центр) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Концепцией развития дополнительного образования, Законом Астраханской области «Об образовании в Астраханской области», Концепцией развития дополнительного образования детей на территории Астраханской области, нормативными актами министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Астраханской области, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.
- 1.3. Методический совет Центра является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение образовательно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской работы в Центре.

1.4. Из членов методического совета формируется экспертный совет, в функции которого входят:

- экспертиза образовательных программ, методической, учебно-дидактической продукции, разработанной педагогическими работниками Центра;

- рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов Центра.

II. Цели, задачи и компетенции методического совета.

2.1. Цели методического совета:

- координация методической работы в Центре, направленная на повышение качества образования;

- развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, проектной и исследовательской деятельности педагогического

коллектива.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательновоспитательного процесса;
- создание современных программно-методических материалов, отвечающим потребностям социума, процессам модернизации и развития образования;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования современных педагогических технологий;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию проектно-исследовательской деятельностью, направленной на постоянное совершенствование качества дополнительного образования;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- участие в аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
 - 2.3. Компетенции методического совета:
- обеспечение гибкости и оперативности руководства методической работы в Учреждении;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, роста его профессионального мастерства.

III. Структура и организация деятельности методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета Центра из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных педагогических и руководящих работников открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и утверждается приказом директора.

Во главе методического совета стоит председатель, которым является заместитель директора по образовательно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору Центра.

На первом заседании члены методического совета избирают секретаря методического совета.

- 3.2. Методический совет создается на один учебный год.
- 3.3. Новый состав методического совета утверждается педагогическим советом.
- 3.4.Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

- 3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.
- 3.6.В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

IV. Содержание деятельности методического совета.

- 4.1. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Центра.
- 4.2. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической работы Центра:
- организация и координация работы методического объединения педагогов-исследователей;
- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- руководство проектной и исследовательской работы педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса учреждения;
- рассмотрение результатов экспертизы обновленных образовательных программ, методической продукции;
- рекомендация обновленных образовательных программ для утверждения на педагогическом совете;
- выдвижение кандидатур педагогических работников, победителей внутриучрежденческих конкурсов для участия в областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;
- обсуждение корректировок критериев оценки качества работы педагогов и рекомендация для утверждения на педагогическом совете;
- организация тематических проверок, обсуждение их результатов и мероприятий по выполнению рекомендаций;
- рассмотрение результатов циклограммы мониторинга деятельности за ученый год;
- рассмотрение промежуточных результатов конкурса «Мир моих увлечений» для обучающихся Центра, вошедших в сборник «Одаренные дети. Ими гордится Центр»;
- организация проведения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, семинаров, конференций, практикумов и т. д.;
- 4.3. Методический совет по времени может длиться не более 2-х часов (в зависимости от целей, задач, проблем, условий и т.д.).

V. Делопроизводство методического совета.

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно.

- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов методического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.
 - 5.6. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам.