

Министерство образования и науки Астраханской области
ГАУ ДО
«Астраханский областной центр развития творчества»
414000 г. Астрахань, ул. Володарского, д. 9, Тел: 22-23-56; 22-38-10

ПРИКАЗ

10.05.2017

№ 60

г. Астрахань

«об утверждении документа
«Антикоррупционная политика»
и назначение ответственных лиц»

В соответствие со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11. 2013г.),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить документ «Антикоррупционная политика» ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества».

2. Утвердить приложения к документу об Антикоррупционной политике ГАУ ДО «АОЦРТ»:

- Приложение №1 Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников ГАУ ДО «АОЦРТ»;

- Приложение №2 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУ ДО «АОЦРТ»;

- Приложение №3 Положение о конфликте интересов работников ГАУ ДО «АОЦРТ»;

- Приложение №4 правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ДО «АОЦРТ»;

- Приложение №5 порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в ГАУ ДО «АОЦРТ».

3. Назначить ответственных за работу по противодействию коррупции в Центре:

- Коннова Н.М.- директор Центра;
- Колпачева Т.В. – зам.директора по АХР;
- Дуйсенова Е.А. – методист, председатель профкома;
- Мухамбетова М.Т.- методист;
- Грунина Ю.Ю. – юрисконсульт;
- Семененко Ю.Г. – специалист по охране труда.

4. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в составе:

Председатель комиссии: Коннова Н.М. – директор Центра.

Члены комиссии: Верьина Э.А. – концертмейстер, член профкома;

Докучаев Е.Н. – педагог дополнительного образования;

Заблоцкая С.А. – методист;

Дуйсенова Е.А. – методист;

Грунина Ю.Ю. – юрисконсульт.

5. Разместить положение об Антикоррупционной политике и приложения к нему на официальный сайт учреждения.

6. Специалисту по кадрам организовать ознакомление с документом об Антикоррупционной политике и приложениями к нему, всех работников Центра, а так же вновь принимаемых на работу, под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Коннова